



ขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ภาครัฐ Online พำยการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครเชียงใหม่

STEP
01

Scan QR CODE
เพื่อกรอกแบบฟอร์มออนไลน์



STEP
02

Confirm
ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลก่อนส่งแบบฟอร์ม



STEP
03

Check E-mail
รอรับไฟล์แนบจาก E-mail ตอบกลับ



STEP
04

Download & Print
ดาวน์โหลดและพิมพ์สำเนาเอกสารจากไฟล์แนบ
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนพิมพ์สำเนาเอกสาร



STEP
05

Send your document
ยื่นส่งเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ทำบัตรฯ พำยการเจ้าหน้าที่



กรณีในการขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

1

กรณีขอมีบัตร
ครั้งแรก

- แนบเฉพาะ รูปถ่ายปกสีขาว
ขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ

*แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

2

กรณีบัตรหาย &
บัตรหมดอายุ

- 2.1 บัตรหมดอายุ แนบ บัตรเดิม
หรือสำเนาบัตรเดิมที่หมดอายุ
- 2.2 บัตรหาย แนบ ใบแจ้งความ
จาก สนง.ตำรวจ

*แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

3

กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง/
เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

- แนบ เอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนแปลงต่างๆด้วย

*แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

แบบฟอร์มการขอมีบัตรประจำตัวภาครัฐ Online

1. Scan QR CODE



2. ผ่าน Web link

[Click ที่นี่](#) เพื่อกrokแบบฟอร์ม

