

รายละเอียดการจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยภายในเครือข่ายพิพิธภัณฑ์กลางเวียงเชียงใหม่

๑. รายละเอียดในการจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำอยู่ที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ในวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ( ๗ วัน )

พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชม. โดยจัดให้มีการปฏิบัติงานดังนี้

การปฏิบัติงานประจำวัน ของหอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ และหอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่

จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน โดยปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด

การปฏิบัติงานผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

การปฏิบัติงานผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

ต้องจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้สำรอง กรณีทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ ที่ป่วย ลา ขาด หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานประจำวัน ของพิพิธภัณฑ์พื้นถิ่นล้านนา

จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด

การปฏิบัติงานผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

การปฏิบัติงานผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

ต้องจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้สำรอง กรณีทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ ที่ป่วย ลา ขาด หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ในแต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานทั้งเวลามาปฏิบัติงานและเวลากลับ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ ที่ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของเครือข่ายพิพิธภัณฑ์กลางเวียงเชียงใหม่ ให้ทราบโดยละเอียดก่อนปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำสมุดลงเวลา สำหรับลงเวลาในแต่ละวันและวางไว้ประจำจุด เพื่อการตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันทั้งในระบบคอมพิวเตอร์และสมุดลงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมาลงเวลาด้วยบัตรแสดงตน ณ อาคารพิพิธภัณฑ์พื้นถิ่นล้านนา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

## ๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัย

### ๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

๒.๑.๒ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” หรือ “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้าย แล้วแต่กรณี

๒.๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาจ้าง หรือต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

๒.๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดจ้างแนบมาพร้อมเสนอราคา

๒.๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองคุณภาพผลการปฏิบัติงานในระดับดี หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจแนบมาพร้อมเสนอราคา

๒.๑.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่จะมาปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติงานหากผ่านการพิจารณา ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมเสนอราคาด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๒.๑ วุฒิกการศึกษาพนักงานรักษาความปลอดภัย (สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมาย)

๒.๒.๒ เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๐ ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒.๒.๓ สุขภาพแข็งแรง สมรรถภาพทางร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้พิการ หรือทุพพลภาพ (สายตาสกปรก , หูได้ยินปกติ , ออกเสียงได้ปกติ)

๒.๒.๔ บุคลิกภาพคล่องแคล่ว ไม่อ้วน

๒.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างการรับราชการเป็นทหาร ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในประจำการ

๒.๒.๖ ต้องผ่านการฝึกอบรมตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยและมารยาท จากบริษัทรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๒.๒.๗ ไม่เคยถูกต้องโทษ

๒.๒.๘ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

## ๓. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ

### ๓.๑ จุดปฏิบัติงาน

- จุดป้อมยามทางเข้า – ออกหอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดและพื้นที่โดยรอบหอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่และพื้นที่ทั้งหมดตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการอยู่ประจำจุดต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม

ประธานกรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_

- จุดป้อมยามทางเข้า - ออกพิพิธภัณฑสถานพื้นถิ่นล้านนา พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดและพื้นที่โดยรอบทั้งหมด ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาและการอยู่ประจำจุดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- สั่งเกต ตรวจตราบุคคลภายนอกที่เข้า - ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตที่รับผิดชอบออกนอกหอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ หอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่ และพิพิธภัณฑสถานพื้นถิ่นล้านนาโดยไม่ได้รับอนุญาต ตลอดจนรับทราบและบันทึกการเข้า - ออกพื้นที่รับผิดชอบ เหตุการณ์ที่ผิดปกติทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

- ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการภายในเครือข่ายพิพิธภัณฑสถานกลางเวียงเชียงใหม่ ด้วยความสุภาพ อ่อนโยน มีสัมมาคาราวะ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตที่รับผิดชอบ

- รักษาความปลอดภัยแก่บุคคลที่ปฏิบัติงานภายในเครือข่ายพิพิธภัณฑสถานกลางเวียงเชียงใหม่และผู้มาใช้

บริการ

- ห้ามมิให้แสดงกิริยาว่างเหงาหาวนอน และหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิด หรืออยู่ในลักษณะมีเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามละทิ้งพื้นที่ในเขตที่รับผิดชอบ ยกเว้นการออกตรวจตามจุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทผู้รับจ้างให้เรียบร้อยครบถ้วน รวมทั้งชื่อบริษัท และป้ายชื่อ

ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต้องสุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป

- ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของทางราชการ

- ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวที่อาจจะเป็นภัยอันตรายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม

- รักษา และทำความสะอาดบริเวณป้อมยาม หรือเขตที่รับผิดชอบ เช่น พื้นที่รอบๆ ป้อมยาม ฯลฯ

- ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วน หรือที่จำเป็น เมื่อถูกร้องขอจากผู้รับจ้าง

๓.๓ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดของพนักงาน การปฏิบัติงาน วิธีการแก้ไขแนวทางการป้องกัน ฯลฯ เพื่อเสนอผู้รับผิดชอบของเครือข่ายพิพิธภัณฑสถานกลางเวียงเชียงใหม่



 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ



- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๒ ผลัด เนื่องจากจะทำให้ไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ห้ามมิให้บุคคลภายนอก หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่ได้อยู่ในเวร หรือผลัดอื่นๆ เข้าไปนั่งอยู่ในป้อม รปภ.
- ห้ามมิให้กระทำการใดๆ อันไม่สุภาพต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และผู้มารับบริการ
- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งประวัติ และรูปถ่ายของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละบุคคลมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งจัดทำประวัติและรูปถ่ายของพนักงาน หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่มามอบให้ผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง ภายใน ๑ วัน นับแต่เข้าปฏิบัติงานในหน้าที่
- ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยระมัดระวังดูแลตามสมควร มิให้บุคคลผู้ผ่านเข้า/ออก บริเวณที่รับผิดชอบนำอาวุธ และ/หรือ นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามา และมีให้นำทรัพย์สินและ/หรือสิ่งของอื่นใดที่มีใช้ของบุคคลนั้นออกไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือคำสั่งที่ว่าด้วยการ เข้า/ออกของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดตลอดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่เกิดตรวจพบเหตุการณ์ หรือสิ่งผิดปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควร
- ผู้รับจ้างต้องควบคุมบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของผู้ว่าจ้างในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้แล้ว หรือที่จะได้กำหนดต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
- เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดมีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสม ที่จะทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ทันท่วงที (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)
- พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนจัดทำตารางทำความสะอาดภายใน และบริเวณรอบป้อม รปภ. เอง โดยผู้ว่าจ้างจะไปตรวจสอบทุกวัน ๆ ละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีความสะอาดและเรียบร้อย

## ๖. เงื่อนไขในการปฏิบัติ

- กรณีไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะส่งหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมนำเสนอข้อบกพร่องให้ผู้บังคับบัญชา
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่กำหนด หากพนักงานขาด ผู้รับจ้างไม่สามารถหาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

 ประธานกรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ

๗. สถานที่ตรวจ

แบ่งเป็น ๒ จุด ดังนี้

- บริเวณจุดตรวจที่ ๑ ทางเข้า - ออก ตลอดจนลานจอดรถภายในพื้นที่ของหอศิลป์วัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ หอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่ และพิพิธภัณฑสถานล้านนา
- บริเวณจุดตรวจที่ ๒ พื้นที่โดยรอบอาคารหอศิลป์วัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ อาคารหอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่ และพิพิธภัณฑสถานล้านนา ทั้งหมด

๘. ระยะเวลาการจ้าง


โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน


การส่งมอบงานจ้างนับตั้งแต่วันทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุกๆสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนและทุกผลัด ให้เทศบาลได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเบิกจ่าย

๑๐. ราคาากลางในการจ้างเหมา

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางในการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยครั้งนี้ จำนวน ๖ คน ระยะเวลา ๑๐ เดือน วงเงินงบประมาณ ๑,๐๔๖,๐๐๒.- บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นหกพันสองบาทถ้วน)

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ  
(นางสุวารี วงศ์กองแก้ว)  
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเมือง

ลงชื่อ.......... กรรมการ  
(นางทับทิม สุขะวงค์นันท์)  
หัวหน้างานเครือข่ายพิพิธภัณฑฯ

ลงชื่อ.......... กรรมการ  
(นางสาวจุฑาพร อินทวงศ์)  
หัวหน้างานสื่อสารและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในเครือข่ายพิพิธภัณฑ์กลางเวียงเชียงใหม่  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเมือง กองวิชาการและแผนงาน
- 2.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑,๐๔๖,๐๐๒.- บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นหกพันสองบาทถ้วน)
- 3.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 บริษัท รักษาความปลอดภัย โลออนส์การ์ด จำกัด
  - 4.2 บริษัท รักษาความปลอดภัย เคเคยู การ์ด จำกัด
  - 4.3 บริษัท รักษาความปลอดภัย ธนาทอง การ์ด เซอร์วิส จำกัด
- 4.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นางสาวรี วงศ์ทองแก้ว
  - 5.2 นางทับทิม สุขะวงค์นันท์
  - 5.3 นางสาวจุฑาพร อินทวงศ์