

## ขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาจัดกิจกรรม

### โครงการเชียงใหม่เคาท์ดาวน์ (เทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ ประชาชนทุกชาติทุกภาษาได้จัดงานเฉลิมฉลองเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ และเพื่อให้ประชาชนชาวจังหวัดเชียงใหม่จะได้ร่วมกันเฉลิมฉลองงานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๕

เทศบาลนครเชียงใหม่ จึงได้จัดกิจกรรมมอบความสุขให้กับประชาชนกับเทศกาลแห่งความสุข ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในกิจกรรมเชียงใหม่เคาท์ดาวน์ เป็นอีกกิจกรรมที่จะสร้างรอยยิ้มให้กับทุกคนได้มีความสุข ภายในงานเต็มไปด้วยบรรยากาศทั้งแสง สี เสียง ที่ยิ่งใหญ่ตระกาลตาพร้อมด้วยหม่อมวลดอกไม้ที่จะสร้างความสุขและรอยยิ้มให้กับประชาชนในจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดใกล้เคียง และชาวต่างชาติที่มาร่วมงาน

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ สร้างกิจกรรมเพื่อความบันเทิงที่แปลกใหม่ และสอดแทรกกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ๒.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เมืองเชียงใหม่ในฐานะเมืองแห่งการท่องเที่ยว
- ๒.๓ เพื่อประดับให้เมืองเชียงใหม่เป็นเมืองท่องเที่ยวระดับสากลมากขึ้น
- ๒.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว และกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดเชียงใหม่

#### ๓. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๒๔.๐๐ น. ณ ช่วงประตูท่าแพ ถนนท่าแพ ประตูสวนดอก ประตูเชียงใหม่ ประตูช้างเผือก และประตูหายยา โดยแบ่งรูปแบบกิจกรรมดังนี้

- ๓.๑ การประดับตกแต่ง แสง สี เสียง
- ๓.๒ จัดกิจกรรมออกร้านจำหน่ายอาหารและสินค้าหัตถกรรมจากร้านต่างๆ
- ๓.๓ จัดเวทีการแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา และการแสดงดนตรีจากศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง

#### ๔. ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

ร้อยละความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)

#### ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องประกอบอาชีพรับจ้างจัดงานทุกรูปแบบ
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการทำงานหรือมีผลงานด้านการรับจ้างจัดงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๗๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีที่ตั้ง หรือสำนักงานสาขาในจังหวัดเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นของ  
สอบราคา ซึ่งสามารถเรียกใช้ได้ตลอดเวลาหากมีปัญหา

๕.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนา  
ทะเบียนพาณิชย์ ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมเสนอราคาด้วย

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการฯเป็นระยะเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ มกราคม  
๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๒๔.๐๐ น. ณ ช่วงประตูท่าแพ ประตูสวนดอก ประตูเชียงใหม่ ประตูช้างเผือก และ  
ประตูหายยา โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินดังนี้

### ๖.๑ งานด้านสถานที่

๑) จัดทำเวที บริเวณสถานที่จัดงาน พร้อมตกแต่งฉาก ติดตั้งซ็องงาน ตราสัญลักษณ์ ระดับเวทีโดย  
เน้นภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม โดยเวทีต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ เมตร X ๘๐ เซนติเมตร และรื้อถอน  
หลังจากเสร็จสิ้นงาน

๒) ฉากหลังเวทีต้องมีการประดับตกแต่งด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างที่เพียงพอและสวยงาม

๓) จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องเสียงบนเวที พร้อมด้วยระบบแสง สี เสียง ที่สามารถใช้งาน  
ร่วมกับแผ่นซีดี/แฟลชไดร์ และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน

๔) ออกแบบติดตั้งพร้อมรื้อถอนซุ้มเพื่อสำหรับถ่ายภาพ พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

### ๖.๒ ระบบรักษาความปลอดภัย

จัดระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย และการบริหารจัดการพื้นที่ตามมาตรการการแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด - ๑๙) ปลอดภัย

๑) กั้นพื้นที่ด้วยแผงกั้น หรือแผงจราจร บริเวณการจัดกิจกรรมพร้อมการตกแต่งตามความ  
เหมาะสม ตลอดการจัดกิจกรรม

๒) จัดให้มีทางเข้า ทางออกให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด ทั้งทางเข้าและทางออกไม่น้อยกว่าจุดละ ๒ คน ตลอดการจัด  
กิจกรรม

๔) จัดให้มีอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ แบบสแกนใบหน้าและบันทึกข้อมูลและรายงานผลประจำวัน  
ประจำจุดทางเข้า ทุกจุดอย่างน้อยจุดละ ๑ เครื่อง

๕) จัดเตรียมเจล หรือแอลกอฮอล์ ในจุดต่างๆภายในงานให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๘ จุด ภายในงาน

๖) จัดทำมาตรการป้องกันอื่นๆ ตามที่สาธารณสุขให้การแนะนำ

### ๖.๓ การจัดกิจกรรมบันเทิง

๑) กิจกรรมบนเวที เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม  
๒๕๖๔ - ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุดการแสดงต่อวัน

๒) จัดเตรียมพิธีกรนำดำเนินรายการซึ่งสามารถใช้ภาษาได้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา

## ๖.๔ การตกแต่งพื้นที่ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่

ตกแต่งพื้นที่ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ ภายใต้แนวคิด เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ บริเวณประตูช้างเผือก ประตูเชียงใหม่ ประตูหายยา และประตูสวนดอก ด้วยแสง สี เสียง ตามความเหมาะสม

## ๖.๕ จัดการแสดงพลุ

- ๑) ออกแบบและควบคุมจัดให้มีการแสดงพลุ โดยต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดแสดงพลุ
- ๒) จัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งระบบในการติดตั้งพลุและจัดเตรียมพลุห่างจากพื้นที่จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร
- ๓) การจัดแสดงพลุต้องจัดแสดงโดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที โดยใช้พลุในการแสดงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๒-๔ นิ้ว และจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ นัดในการจัดแสดง

## ๖.๖ การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการระยะเวลาดำเนินการ

- ๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทน และอาหารของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดหาผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวก กองอำนวยความสะดวก
- ๒) จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกประสานงานสำหรับเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม
- ๓) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอกับจำนวนผู้ร่วมงาน โดยจัดเตรียมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๔) จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้องในการกิจกรรม ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

## ๗. วิธีดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๘. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือโครงการ

๘.๑ งานการจัดสร้างโครงสร้างพื้นฐาน กำหนดส่งมอบงานเบื้องต้นก่อนวันเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และ รื้อถอนให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมส่งมอบให้ผู้ดูแลสถานที่ใกล้เคียงสภาพเดิมให้มากที่สุดก่อนทำการส่งมอบพื้นที่หลังสิ้นสุดการจัดงานอย่างช้าไม่เกิน ๒ วัน

๘.๒ กำหนดส่งมอบงานด้านเอกสาร และภาพประกอบ ภายใน ๕ วันหลังสิ้นสุดงาน

## ๙. สถานที่จัดกิจกรรม

ณ ช่วงประตูท่าแพ ถนนท่าแพ ประตูสวนดอก ประตูเชียงใหม่ ประตูช้างเผือก และประตูหายยา

## ๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

## ๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

จ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งงานครบตามกิจกรรม หลังจากสิ้นสุดกิจกรรมและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ หากข้อความข้อหนึ่งข้อใดในร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๒.๒ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินใจของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ

(นายวรเชษฐ์ ไชยหล้า)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นายพรสทิพย์ อ้อลาย)

หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นางสาวอรุณศรี ปัญโญ)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ราคากลางในการดำเนินงาน  
(รายละเอียดตามขอบเขตของงาน)

ที่	รายการ	ประมาณราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑.	<p>งานด้านสถานที่ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑)</p> <p>๑.๑ ค่าเช่าเวที ขนาด กว้าง ๘ เมตร x ยาว ๘ เมตร สูง ๐.๘๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน</p> <p>๑.๒ ฉากเวที LED ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร X ๘ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน และเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>๑.๓ ปูพื้นสำหรับโซนประธาน ขนาด ๒.๔x๔.๘๐ เมตร และปูพื้นสำหรับโซนนักดนตรีด้านข้างเวที ด้านซ้ายและขวา</p> <p>๑.๔ ค่าเช่าระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วยระบบควบคุมเสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้ดีเมอริไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง</li> <li>- ลำโพงแขวน แบบกลางกลม ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว</li> <li>- เครื่องปรุงแต่งสัญญาณ จำนวน ๑ ตัว</li> <li>- พาวเวอร์แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๒๔๐๐ แอมป์ คอนโทรลควบคุมเสียง</li> <li>- เครื่องมิกซ์ เช่น ซีดี และเอ็มดี</li> <li>- คอนโทรลควบคุมมอร์นิเตอร์เสียง</li> <li>- เครื่องขับเสียง</li> <li>- สัญญาณไวเลส</li> <li>- ไมโครโฟนมีสาย และไร้สาย</li> </ul> <p>อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับดนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้แอมป์สำหรับเครื่องสาย ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์</li> <li>- ตู้แอมป์คีย์บอร์ด ขับมิกเซอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง</li> <li>- ชุดต่อแยกสัญญาณจากตู้แอมป์มายังมิกเซอร์ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด</li> </ul> <p>อุปกรณ์ไฟฟ้าตกแต่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผงควบคุมระบบไฟดิจิตอล</li> <li>- ไฟพาร์ไม่น้อยกว่า ๓๖-๖๔ ดวง</li> <li>- ไฟ LED ๖๔</li> <li>- Paper shoot</li> <li>- ไฟ MOVINGHEAD</li> <li>- ระบบไฟ WORKLIGHT ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์</li> <li>- หลอดไฟส่องสว่างบนเวที MATA HALINE ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์</li> </ul>	<p>๓๙,๐๐๐</p> <p>๖๖,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๖๙,๐๐๐</p>	

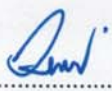




ร.ก.	รายการ	ประมาณราคา (บาท)	หมายเหตุ
	วัสดุ อุปกรณ์ และการตกแต่งภายในงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"><li>- แผงควบคุมระบบไฟดิจิตอล</li><li>- ไฟพาร์ไม่น้อยกว่า ๓๖-๖๔ ดวง</li><li>- ไฟ LED ๖๔</li><li>- Paper shoot</li><li>- ไฟ MOVINGHEAD</li><li>- ระบบไฟ WORKLIGHT ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์</li><li>- หลอดไฟส่องสว่างบนเวที MATAL HALINE ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์</li></ul>		
	๑.๕. อุปกรณ์ในบริเวณ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"><li>- ดอกไม้ประดับโพเดียม ๒ ชุด ชุดละ ๕๐๐ บาท = ๑,๐๐๐</li><li>- อาหารว่างช่วงพิธีเปิดงานจำนวน ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท ๑๐๐x ๕๐ = ๕,๐๐๐</li><li>- แก้วน้ำรวม จำนวน ๑๐๐ ตัว ตัวละ ๖๐ บาท ๖๐x๑๐๐ = ๖,๐๐๐</li><li>- ค่าเช่าชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑,๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐x๒ = ๓,๐๐๐ บาท</li><li>- ค่าเช่าโต๊ะหน้าขา จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๒๕๐ บาท ๒๕๐x๑๐ = ๒,๕๐๐ บาท</li></ul>	๑๗,๕๐๐	
	๑.๖. การตกแต่งจุดถ่ายภาพบริเวณด้านหน้าทางเข้างาน <ul style="list-style-type: none"><li>- ชุมทางเข้างาน โครงสร้างเหล็กตัด รูปตัวหนังสือ ๒๐๒๐ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูง ๒ เมตร ประดับด้วยไฟหยดน้ำ</li><li>- จุดถ่ายภาพ รูปกล่องของขวัญ เจาะลวดลาย พร้อมระบบไฟจำนวน ๒ จุด ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๕,๐๐๐x๒ = ๓๐,๐๐๐ บาท</li><li>- จุดถ่ายภาพ ประดับด้วยขอตกลงตามเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และระบบไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ จุด ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท ๘,๐๐๐x๒ = ๑๖,๐๐๐ บาท</li></ul>	๗๕,๐๐๐	
๒	ระบบรักษาความปลอดภัย (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒) ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย และการบริหารจัดการพื้นที่ตาม มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส (โควิด - ๑๙) <ul style="list-style-type: none"><li>- กั้นพื้นที่ด้วยแผงกั้น หรือแผงจราจร บริเวณการจัดกิจกรรม พร้อมการตกแต่งตามความเหมาะสม ตลอดการจัดกิจกรรม</li><li>- จัดให้มีทางเข้า ทางออกให้เหมาะสมกับการจัดงาน</li><li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด ทั้งทางเข้าและทางออกไม่น้อยกว่าจุดละ ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรม</li><li>- จัดให้มีอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ แบบสแกนใบหน้าและบันทึกข้อมูลและรายงานผลประจำวันได้ ประจำจุดทางเข้า ทุกจุดอย่างน้อยจุดละ ๑ เครื่อง</li><li>- จัดเตรียมเจล หรือแอลกอฮอล์ ในจุดต่างๆ ภายในงาน ให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๘ จุดภายในงาน</li></ul>	๗๐,๐๐๐	


*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

ที่	รายการ	ประมาณราคา (บาท)	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมบนเวที เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ จำนวนอย่างน้อย ๓ วัน ได้แก่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๓) ๓.๑ ค่าการแสดงบนเวที ๑. การแสดงดนตรีจากนักร้องที่มีชื่อเสียง ๒. การแสดงดนตรีจากสถาบันการศึกษา ๓. การแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา ๓.๒ จัดเตรียมพิธีกรนำดำเนินรายการในวัน count down ในรูปแบบ ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน /๑ วัน	๑๐๐,๐๐๐       ๖,๐๐๐	
๔	ตกแต่งพื้นที่ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๔) ภายใต้แนวคิด เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ บริเวณประตูช้างเผือก ประตูเชียงใหม่ ประตูหายยา และประตูสวน ดอก ด้วยกล่องของรูปกล่องของขวัญ เจาะลวดลาย พร้อมระบบไฟ และ อุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม ๕๐,๐๐๐x๔ = ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐	
๕	จัดการแสดงผล (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๕) - ออกแบบและควบคุมจัดให้มีการแสดงผล โดยต้องใช้ระบบ คอมพิวเตอร์ในการจัดแสดงผล - จัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งระบบในการติดตั้งผลและจัดเตรียมผลห่าง จากพื้นที่จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร - การจัดแสดงผลต้องจัดแสดงโดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที และใช้ผลในการจัดแสดงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๒ - ๔ - ๖ นิ้ว และจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ นิต ในการจัดแสดง	๓๘๐,๐๐๐	
๕	ค่าบริการจัดการ และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการ จัดกิจกรรม (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖) - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ณ กองอำนวยการ จำนวน ๑๐ คน คนละ ๖๐๐ บาท ๖๐๐๐ - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๓๐ คน x ๓ วัน x ๑๐๐ บาท/วัน ๙,๐๐๐ - ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน x ๓ วัน x ๕๐ บาท/วัน ๔,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	

ที่	รายการ	ประมาณราคา (บาท)	หมายเหตุ
๖	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าดำเนินการ) ๖.๑. ค่าวัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้อง - ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ๔,๐๐๐ - เอกสารสำหรับการประชุม ๔,๐๐๐ - ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำ ARTWORK ๒๐,๐๐๐		
๗	ค่าดำเนินงาน	๑๒๐,๐๐๐	
รวมประมาณราคากลางทั้งสิ้น		๑,๒๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)	
หมายเหตุ : งบประมาณการใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ			
การจ้างเหมากิจกรรมใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่จะใช้ในงานจ้างการจัดกิจกรรม			

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายวรเชษฐ์ ไชยหล้า)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นายพรสทิพย์ อ้อลาย)  
หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นางสาวอรุณศรี ปัญโญ)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ชำนาญการ



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง  
การจัดกิจกรรม ตามโครงการเชียงใหม่เคหะดาว์น (เทศกาลสงท่ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่)**

๑. ชื่อโครงการ โครงการเชียงใหม่เคหะดาว์น (เทศกาลสงท่ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่)  
    หน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
    ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคา จากการสืบราคาจาก
  - ๕.๑ บริษัท เกตเชียงใหม่ จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท ไอ แอม ซีเอ็นเอ็กซ์ จำกัด
  - ๕.๓ หจก.เซ็นคันด์ ทู นัน
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดรายละเอียดและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายวรเชษฐ์ ไชยหล้า	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายพรสฤดิย์ อ้อลาย	หน.งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	กรรมการ
๓. น.ส.อรุณศรี ปัญโญ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	กรรมการ

**หมายเหตุ** คำสั่งเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่ ๓๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔