



คำสั่งปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่

ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เอกุณวิสตี แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๒๖๔, ข้อ ๒๖๖ (๑), ข้อ ๒๖๗ และ ข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ดังนี้

๑. นายประสงค์ เรือนสอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักการช่าง
- (๒) กองวิชาการและแผนงาน

๒. นายมนต์ชัย พงษ์เกียรติก้อง พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) กองสวัสดิการสังคม
- (๓) แขวง ๔ แขวง ได้แก่ แขวงนครพิงค์ แขวงกาวิละ แขวงศรีวิชัย และแขวงเม็ງราย

๓. นายสุรพล ภูบุบผา พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล ยกเว้น ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
- (๒) สำนักการศึกษา

โดยในการมอบอำนาจดังกล่าว ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดเทศบาล ยกเว้น

- (๑) งานที่เกี่ยวกับนโยบาย โครงการและแผนงาน ซึ่งนอกเหนือจากงานประจำ
- (๒) งานที่เห็นว่าเป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน หรือที่เห็นสมควรเสนอปลัดเทศบาลเพื่อวินิจฉัย
- (๓) งานที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลโดยเฉพาะ

สั่งการ

(๔) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) บันทึกความเห็นในหนังสือของสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเรื่องที่ไม่มีปัญหา ให้รองปลัดเทศบาลเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีมอบหมายโดยตรง หากเป็นเรื่องที่จะเป็นปัญหาให้เสนอผ่านปลัดเทศบาล ทุกครั้ง

(๒) ตรวจสอบเรื่องและเสนอความเห็นในการขออนุมัติจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรง ไม่จำกัดวงเงิน

(๓) ตรวจสอบผ่านฎีกาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่จำกัดวงเงิน

(๔) เฉพาะเรื่องการบริหารงานบุคคล เรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล (ยกเว้นการลา) ให้เสนอปลัดเทศบาลพิจารณาทุกเรื่องทุกครั้ง

(๕) เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของคณะผู้บริหาร เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานด้วยวาจาทันที เพื่อเป็นการประสานงาน

ในการปฏิบัติราชการแทนนั้นขอให้ใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบอันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาล หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ หรือมีเหตุใดๆ ที่กระทบต่อความสำเร็จของงานและประโยชน์ของทางราชการให้รายงานปลัดเทศบาลทราบทันทีเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำหรับการบริหารงานและส่งเสริมการดำเนินกิจการของสถานธนาถนุบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนาถนุบาลเทศบาลนครเชียงใหม่

ในกรณีที่รองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานต่อปลัดเทศบาลพิจารณาสั่งการโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางนุสรา ยันตรโกวิท)
ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่