



คำสั่งปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่

ที่ ๓/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เอกนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๒๖๔, ข้อ ๒๖๖ (๑) และ ข้อ ๒๖๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ดังนี้

๑. นายประสงค์ เรือนสอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักการช่าง
- (๒) กองวิชาการและแผนงาน
- (๓) แขวงนครพิงค์

๒. นายมนต์ชัย พงษ์เกียรติกิจ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) กองสวัสดิการสังคม
- (๓) แขวงศรีวิชัย

๓. นายสุรพล ภูบุบผา พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักการศึกษา
- (๒) แขวงกาวิละ

โดยในการมอบอำนาจดังกล่าว ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดเทศบาล ยกเว้น

(๑) งานที่เกี่ยวกับนโยบาย โครงการและแผนงาน ซึ่งนอกเหนือจากงานประจำ

/(๒) งานที่...

(๒) งานที่เห็นว่าเป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน หรือที่เห็นสมควรเสนอปลัดเทศบาลเพื่อวินิจฉัย
สั่งการ

(๓) งานที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลโดยเฉพาะ

(๔) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

และอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- บันทึกความเห็นในหนังสือของสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่างๆ ที่
ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเรื่องที่ไม่มีปัญหา ให้รองปลัดเทศบาลเสนอต่อนายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
หรือรองนายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ที่นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่มอบหมายโดยตรง หากเป็นเรื่องที่จะเป็น
ปัญหาให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกครั้ง

- ตรวจสอบเรื่องและเสนอความเห็นในการขออนุมัติจัดหาพัสดุ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โดยตรงไม่จำกัดวงเงิน

- ตรวจสอบผ่านฎีกาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ
ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดย
ไม่จำกัดวงเงิน

- เฉพาะเรื่องการบริหารงานบุคคล เรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล
(ยกเว้นการลา) ให้เสนอปลัดเทศบาลพิจารณาทุกเรื่องทุกครั้ง

- เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของคณะผู้บริหาร เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานด้วยวาจาทันที
เพื่อเป็นการประสานงาน

ในการปฏิบัติราชการแทนนั้น ขอให้ใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบอันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
แก่เทศบาล หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ หรือมีเหตุใดๆ ที่กระทบต่อความสำเร็จของงานและประโยชน์
ของทางราชการให้รายงานปลัดเทศบาลทราบทันทีเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรณีที่รองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลไม่อยู่
หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานต่อปลัดเทศบาลพิจารณาสั่งการโดยตรง

อนึ่ง การใดที่เป็นอำนาจเฉพาะของปลัดเทศบาล หรือเห็นควรรายงานปลัดเทศบาล ให้เสนอ
ปลัดเทศบาล วินิจฉัย สั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งปลัดเทศบาล
นครเชียงใหม่ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ที่ ๒/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

น.ย.ม.

(นางนุสรฯ ยันตรโกวิท)
ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่