



คำสั่งปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่

ที่ ๓/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มอบอำนาจของปลัดเทศบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เถกุนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, ข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖ (๑) และ ข้อ ๒๖๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ดังนี้

๑. นายประสงค์ เรือนสอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นงานรักษาความสงบเรียบร้อย)
- (๒) สำนักการศึกษา
- (๓) แขวงนครพิงค์

๒. นายมนต์ชัย พงษ์เกียรติก้อง พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) แขวงเมืองราย

๓. นายสุรพล ภูบุบผา พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะงานรักษาความสงบเรียบร้อย)
- (๒) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) กองสวัสดิการสังคม
- (๔) แขวงกาวิละ

โดยการมอบอำนาจดังกล่าว ให้รองปลัดเทศบาลผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดเทศบาล ในส่วนราชการที่ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบ

ยกเว้น

- (๑) งานที่เกี่ยวกับนโยบาย โครงการและแผนงาน ซึ่งนอกเหนือจากงานประจำ
- (๒) งานที่เห็นว่าเป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน หรือที่เห็นสมควรเสนอปลัดเทศบาลเพื่อวินิจฉัยสั่งการ
- (๓) งานที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลโดยเฉพาะ
- (๔) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
 - บันทึกความเห็นในหนังสือของสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเรื่องที่ไม่มีปัญหา ให้รองปลัดเทศบาลเสนอต่อนายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ หรือรองนายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ที่นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่มอบหมายโดยตรง หากเป็นเรื่องที่จะเป็นปัญหาให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกครั้ง
 - ตรวจสอบเรื่องและเสนอความเห็นในการขออนุมัติจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงไม่จำกัดวงเงิน
 - ตรวจสอบผ่านฎีกาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่จำกัดวงเงิน
 - เฉพาะเรื่องการบริหารงานบุคคล เรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล (ยกเว้นการลา) ให้เสนอปลัดเทศบาลพิจารณาทุกเรื่องทุกครั้ง
 - เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของคณะผู้บริหาร เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานด้วยวาจาทันที เพื่อเป็นการประสานงาน

ในการปฏิบัติราชการแทนนั้น ขอให้ใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบอันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาล หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ หรือมีเหตุใดๆ ที่กระทบต่อความสำเร็จของงานและประโยชน์ของทางราชการให้รายงานปลัดเทศบาลทราบทันทีเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรณีรองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานต่อปลัดเทศบาลพิจารณาสั่งการโดยตรง

อนึ่ง การใดที่เป็นอำนาจเฉพาะของปลัดเทศบาล หรือเห็นควรรายงานปลัดเทศบาล ให้เสนอปลัดเทศบาล วินิจฉัย สั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางนุสร

(นางนุสร ยันตรโกวิท)
ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่