



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง ส่วนบริหารงานคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
ที่ ชม ๕๒๐๐๒.๔/๓๐๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์  
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ตามที่ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการของ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕  
และได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อ/จ้าง พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลัดดา ไชยวงศ์)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางบุษบา สทกิจวัฒนา)  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง  
24 ก.พ. 2566

ทราบ

(นางสาวรัชณี ชมชื่น)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

(นางบุษบา สทกิจวัฒนา)  
ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่  
๒๔ ก.พ. ๖๖

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

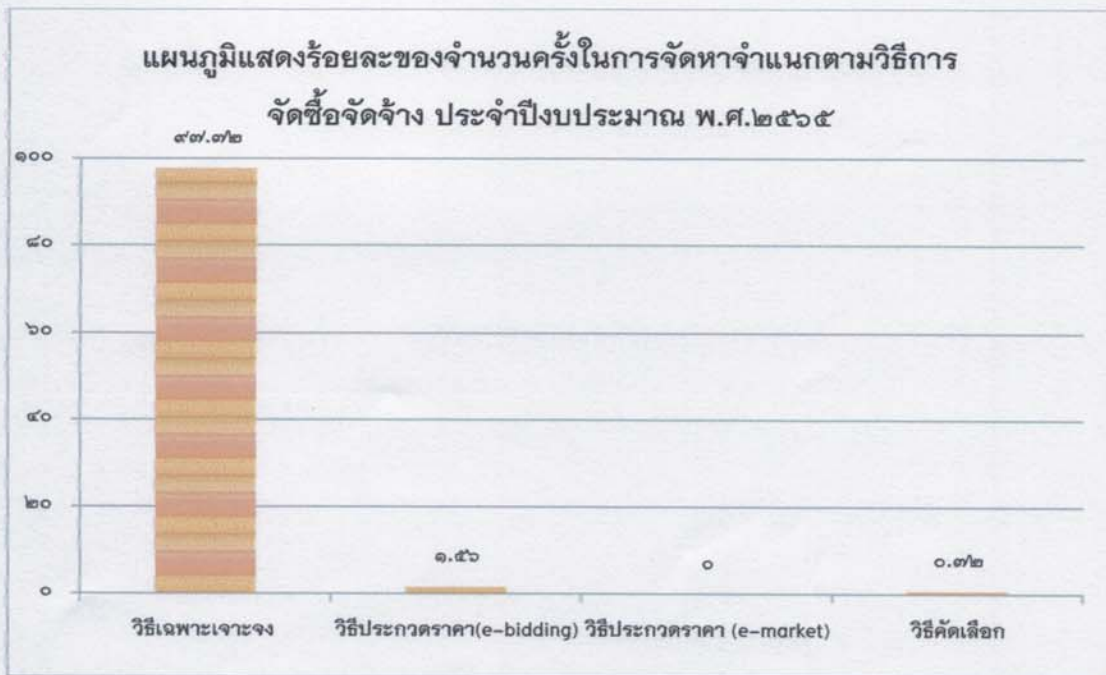
เทศบาลนครเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร ดังต่อไปนี้

**ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-bidding)	คัดเลือก	ประกวดราคา (e-market)	หมายเหตุ
๒๕๐๗ (๑๐๐)	๒๔๕๐ (๙๗.๗๒)	๓๙ (๑.๕๖)	๑๘ (๐.๗๒)	-	

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลนครเชียงใหม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๐๗ ครั้ง ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๒๔๕๐	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๗๒
๒. วิธีประกวดราคา(e-bidding)	จำนวน	๓๙	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	๑.๕๖
๓. วิธีประกวดราคา (e-market)	จำนวน	-	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	๐
๔. วิธีคัดเลือก	จำนวน	๑๘	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	๐.๗๒



๙



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-bidding)	ประกวดราคา (e-market)	วิธีคัดเลือก	
๘๖๔,๑๒๕,๗๖๒.๗๕	๑๐๐,๐๖๕,๕๘๖.๗๕	๗๐๙,๒๙๐,๑๗๖.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๗๗๐,๐๐๐.๐๐	
(๑๐๐)	(๑๑.๕๘)	(๘๒.๐๘)	(๐)	(๖.๓๔)	

สรุปจากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณ ๒๕๖๕ ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนคร เชียงใหม่ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๖๔,๑๒๕,๗๖๒.๗๕ บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑.วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๐,๐๖๕,๕๘๖.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๘
- ๒.วิธีประกวดราคา(e-bidding) จำนวน ๗๐๙,๒๙๐,๑๗๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๘
- ๓.วิธีประกวดราคา (e-market) จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐
- ๔.วิธีคัดเลือก จำนวน ๕๔,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๔



๓

### ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้
๒. กรณีนโยบายเร่งด่วน การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน
๓. ระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำกัด อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด  
ด้านขั้นตอน กฎ ระเบียบได้
๔. หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขรายละเอียด
๕. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบปัญหาในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้นำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานตนเองเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายการที่ส่งมานั้น ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามเทศบัญญัติงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และไม่เป็นไปตามแนวทางของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด
๖. ด้านการจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง ในขั้นตอนการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้กำหนด ซึ่งมีผลจากผู้ควบคุมงานจัดทำรายงานล่าช้าไม่เป็นไป จึงมีผลให้บางโครงการส่งมอบงานล่าช้าและเกิดค่าปรับ ทำให้เสี่ยงที่ได้มีการร้องเรียน
๗. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้า ซึ่งในเมื่อทำการปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ แล้ว แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง
๘. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
๙. กรณีมีการแก้ไขสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่เข้าใจขั้นตอนการพิจารณาและพิจารณาการแก้ไขสัญญาล่าช้าหลังจากมีเหตุเป็นระยะเวลานาน ทำให้เกิดปัญหาในการจัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญา

### แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประสานงานให้แต่ละหน่วยงานของเทศบาลนครเชียงใหม่ จัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนจัดซื้อ/จ้างได้ ให้บันทึกขอแก้ไขแผนให้ถูกต้อง
๒. จัดประชุม อบรม ชักซ้อมความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ ให้เกิดการล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. แจ้งให้แต่ละหน่วยงานของเทศบาลนครเชียงใหม่ จัดทำเอกสาร ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามรายการที่ได้แจ้งให้ทราบ เพื่อมี



๔. แจ้งทุกหน่วยงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง พัสตุ/แก้ไขงานก่อสร้าง หรือขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ให้รีบดำเนินการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง แล้วส่งเรื่องให้ ฝ่ายพัสดุฯ โดยด่วนเพื่อจัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญาให้ถูกต้อง ก่อนที่จะดำเนินการตรวจรับงานจ้างหรือทันภายใน กำหนดเวลาตามระยะเวลาตามสัญญากำหนดไว้

\*\*\*\*\*



สรุปข้อมูลการซื้อ/จ้างของเทศบาลนครเชียงใหม่  
ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	วิธี/จ้าง	จำนวนครั้ง ซื้อ	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง จ้าง	จำนวนเงิน	รวม ครั้ง
๑	เจาะจง	๘๑๒	๙๖,๓๖๔,๓๘๑.๓๘	๑,๖๓๘	๑๐๐,๐๖๕,๕๘๖.๗๕	๒,๔๕๐
๒	คัดเลือก	๓	๔,๖๒๐,๘๒๗.๐๐	๑๕	๕๔,๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๘
๓	e-bidding	๘	๕๓,๘๘๑,๔๐๙.๐๐	๓๑	๗๐๙,๒๙๐,๑๗๖.๐๐	๓๙
๔	E-market	-	-	-	-	-
	รวม	๘๒๓	๑๔๔,๘๖๖,๖๑๗.๓๘	๑,๖๘๔	๘๖๔,๑๒๕,๗๖๒.๗๕	๒,๕๐๗

(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

