

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลนครเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																	
<p><b>๑. นโยบายด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง</b> - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th data-bbox="1503 349 1942 448">รายการ</th> <th data-bbox="1942 349 2092 448">จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1503 448 1942 499">ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</td> <td data-bbox="1942 448 2092 499">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 499 1942 550">การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</td> <td data-bbox="1942 499 2092 550">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 550 1942 601">ย้ายเลขที่ตำแหน่ง</td> <td data-bbox="1942 550 2092 601">๑๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 601 1942 652">เปลี่ยนสายงาน</td> <td data-bbox="1942 601 2092 652">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 652 1942 794">การเกษียณอายุราชการ พนักงานเทศบาล, พนักงานครู เทศบาลและลูกจ้างประจำ</td> <td data-bbox="1942 652 2092 794">๒๗</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	จำนวน (ราย)	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	-	การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	๓	ย้ายเลขที่ตำแหน่ง	๑๕	เปลี่ยนสายงาน	๓	การเกษียณอายุราชการ พนักงานเทศบาล, พนักงานครู เทศบาลและลูกจ้างประจำ	๒๗				
รายการ	จำนวน (ราย)																		
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	-																		
การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	๓																		
ย้ายเลขที่ตำแหน่ง	๑๕																		
เปลี่ยนสายงาน	๓																		
การเกษียณอายุราชการ พนักงานเทศบาล, พนักงานครู เทศบาลและลูกจ้างประจำ	๒๗																		
<p><b>๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก</b> - การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑. ร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ. ๒. การประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างและการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานจ้างเพื่อมาดำรงตำแหน่ง</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th data-bbox="1503 979 1942 1078">รายการ</th> <th data-bbox="1942 979 2092 1078">จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1503 1078 1942 1129">บรรจุแต่งตั้ง</td> <td data-bbox="1942 1078 2092 1129">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 1129 1942 1181">การรับโอน</td> <td data-bbox="1942 1129 2092 1181">๖๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 1181 1942 1232">การให้โอน</td> <td data-bbox="1942 1181 2092 1232">๑๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 1232 1942 1283">การคัดเลือก ฯ กรณีพิเศษ</td> <td data-bbox="1942 1232 2092 1283">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 1283 1942 1334">การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</td> <td data-bbox="1942 1283 2092 1334"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 1334 1942 1385">- พนักงานจ้างใหม่</td> <td data-bbox="1942 1334 2092 1385">๙๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1503 1385 1942 1436">- พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ</td> <td data-bbox="1942 1385 2092 1436">๘๑</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	จำนวน (ราย)	บรรจุแต่งตั้ง	๓	การรับโอน	๖๓	การให้โอน	๑๑	การคัดเลือก ฯ กรณีพิเศษ	-	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		- พนักงานจ้างใหม่	๙๖	- พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	๘๑
รายการ	จำนวน (ราย)																		
บรรจุแต่งตั้ง	๓																		
การรับโอน	๖๓																		
การให้โอน	๑๑																		
การคัดเลือก ฯ กรณีพิเศษ	-																		
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง																			
- พนักงานจ้างใหม่	๙๖																		
- พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	๘๑																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p><b>๓. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>- โครงการอบรมที่เทศบาลนครเชียงใหม่ จัดขึ้นเอง</p> <p>- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. โครงการปฐมนิเทศพนักงานจ้างเทศบาลนครเชียงใหม่ ๒๕๖๕</p> <p>๒. โครงการอบรมสัมมนาและส่งเสริมสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมและสาธิตการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. โครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๕. โครงการอบรมด้านอุบัติเหตุและอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากรของโรงพยาบาล</p> <p>๑. ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป website ,Facebook,Line Application</p> <p>๒. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)</p> <p>๓. มีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๔. จัดให้มี Wifi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.</p> <p>๕. มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก</p> <p>๖. จัดให้มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่น</p>	<p>ดำเนินโครงการตามที่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการรายงานสรุปผลการอบรมโครงการในทุกโครงการอบรม</p> <p>๑. โปรแกรมบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-office</p> <p>๒. ระบบการบริหารสวัสดิการสังคม (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์)</p> <p>๓. ระบบงานสารสนเทศ อปท.เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSOCR)</p> <p>๔. ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)</p> <p>๕. ระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-Iass)</p> <p>๖. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>๗. ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น</p> <p>๘. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อปท.</p> <p>๙. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p> <p>๑๐. ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)</p> <p>๑๑. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)</p> <p>๑๒. ระบบข้อมูลบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		<p>๑๓. การรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy fondue และแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑๔. มีการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง</p> <p>๑๕. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑๖. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามประเมินผล เพื่อรองรับในการทำงานในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid) เช่น ระบบซูมมีตติ้ง (Zoom Meeting)</p>
<p><b>๔. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ปีละ ๒ ครั้ง ตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี, การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง, การพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การต่อสัญญาจ้าง</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรของเทศบาลนครเชียงใหม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครบทุกตำแหน่ง ทุกอัตรา ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม</p>
<p><b>๕. นโยบายด้านเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>๑. เทศบาลนครเชียงใหม่ได้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันในองค์กร (Engagement) เพื่อที่จะได้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของข้าราชการในด้านต่างๆ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากร</p> <p>๓. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานสะท้อนภาพการทำงานขององค์กร รักษาสภาพแวดล้อม ในการทำงานและบรรยากาศที่</p>	<p>- รายงานสรุปผลความพึงพอใจและความผูกพันในองค์กร (Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>- การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร</p> <p>- กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>- โครงการคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในองค์กร</p> <p>- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและประชุมส่วนราชการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	<p>สนับสนุนให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, การเล่นเกมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์, จิตอาสา, Clean&amp;Green ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานน่าอยู่และปลอดภัย ซึ่งมีผลต่อความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๔. มีการจัดประชุมส่วนราชการโดยมีการผู้บริหารมีการถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. บุคลากรในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กรเพื่อสร้างความโปร่งใสป้องกัน การทุจริตในองค์กร และร่วมจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติราชการต่อไป</p> <p>๖. จัดโครงการมูทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p>๗. โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๘. งานจัดบอร์ดงานวันคล้ายเกิดและกิจกรรมในส่วนราชการย่อย</p> <p>๙. จัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์เทศบาลระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> <p>๑๐. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างความผูกพันภายในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างโปร่งใสในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการมูทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ</li> <li>- โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี</li> <li>- การตรวจหาเชื้อไวรัส โควิด ๑๙ โดยวิธี ATK ให้กับพนักงานในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p><b>๖. นโยบายด้านสิทธิสวัสดิการ และ แรงจูงใจ</b></p> <p>- สวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>การจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บำเหน็จบำนาญ</li> <li>๒. สวัสดิการการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>๓. สวัสดิการการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>๔. ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>๕. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</li> <li>๖. เงินช่วยพิเศษ</li> <li>๗. เงินประกันสังคม</li> <li>๘. เงินค่าตอบแทน ,เงินประจำตำแหน่ง</li> <li>๙. การตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>๑๐. การจัดสถานที่ออกกำลังกาย</li> <li>๑๑. การจัดอาคารที่พักสวัสดิการ</li> <li>๑๒. การออกกำลังกาย</li> <li>๑๓. การให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับสมาชิก ฯลฯ</li> </ol>	<p>ดำเนินการเบิกจ่ายตามผู้ที่ได้รับสิทธิทุกรายและให้เกิดความเป็นธรรมและพึงพอใจแก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p>
<p><b>๗. นโยบายสร้างเสริมหลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัยของบุคลากร</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการอบรมให้ความรู้ทางวินัยและการป้องกันการทุจริตในองค์กร ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕</li> <li>๒. โครงการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี โดยมีเกณฑ์การประเมินทางด้านคุณธรรม และจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนในการประเมิน</li> <li>๓. การจัดทำประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้าง พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานนั้น ให้บุคลากรภายในเทศบาลนคร เชียงใหม่ ยึดถือและปฏิบัติตาม</li> <li>๔. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เรื่องการรักษาวินัยของข้าราชการ เทศบาลนครเชียงใหม่</li> </ol>	<p>บุคลากรของเทศบาลนครเชียงใหม่ รับทราบและปฏิบัติตาม สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติราชการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๕. บุคลากรในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กรเพื่อสร้างความโปร่งใสป้องกัน การทุจริตในองค์กร และร่วมจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป	

### ปัญหา อุปสรรค

๑. บุคลากรของเทศบาลนครเชียงใหม่ มีการโอนและลาออกไปรับราชการในส่วนราชการอื่นเป็นจำนวนมากด้วยเหตุผลแข่งขันได้หรือกลับภูมิลำเนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ระดับแรกบรรจุ (ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ ทำให้ต้องมีการสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องและไม่ขาดช่วง ปัญหานี้ส่งผล ให้ต้องเร่งรัดดำเนินการสรรหาบุคคลโดยเร็ว ซึ่งบางครั้งต้องใช้เวลาในการดำเนินการพอสมควร
๒. เทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอกับการทำงานในปัจจุบัน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ตไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ ไม่เสถียร ไม่สามารถ upload file ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ได้ อุปกรณ์สนับสนุนการทำงานแบบออนไลน์ไม่เพียงพอ
๓. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะสำคัญหลายด้าน ได้แก่ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะในการสื่อสารกับสังคม ทักษะในการทำงานประมาณแบบมีส่วนร่วม ทักษะในการ จัดระบบข้อมูล ทักษะการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. การโยกย้าย/สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการและไม่มี ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบทำให้การปฏิบัติงานไม่ ต่อเนื่อง

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม