

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินภายในพื้นที่ศูนย์มรดกเมือง
เทศบาลนครเชียงใหม่
หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- 2.วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร จำนวน 1,728,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- 3.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 สิงหาคม 2566
เป็นเงิน 1,728,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- 4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด
 - 4.2 บริษัทรักษาความปลอดภัย บีเอสไอกรุ๊ป จำกัด
 - 4.3 บริษัทรักษาความปลอดภัยบอส จำกัด
- 5.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางสาวอลิสสา ยังเยี่ยม
 - 5.2 นางทับทิม สุขะวงค์นันท์
 - 5.3 นางสาวจุฑาทพร อินทวงศ์

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย และดูแลทรัพย์สินภายในพื้นที่ศูนย์มรดกเมืองเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่ มีความจำเป็นดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินในพื้นที่ศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้งดูแลอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าเยี่ยมชม ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและเฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการภายใน ศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่ และเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการภายในพื้นที่ศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียน

3.1.2 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และ คำว่า “จำกัด” หรือ “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้าย แล้วแต่กรณี

3.1.3 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงิน จัดจ้างแนบมาพร้อมเสนอราคา

3.1.4 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการออกให้ไม่เกิน 2 ปี

3.1.5 ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2563 มาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา

3.1.6 เสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่จะมาปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนคนที่ต้องปฏิบัติงานจริง เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติงานหากผ่านการพิจารณา ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมเสนอราคา ดังนี้

3.1.6.1 บัตรประชาชน

3.1.6.2 ทะเบียนบ้าน

3.1.6.3 วุฒิการศึกษา

3.1.6.4 ใบรับรองแพทย์

3.1.6.5 ใบรับรองทหารกองเกิน (สด.9)

3.1.6.6 ใบรับรองการอบรมตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยและมารยาทจาก บริษัทรักษาความปลอดภัย

3.1.6.7 ใบรับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

3.2 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 3.2.1 วุฒิการศึกษาพนักงานรักษาความปลอดภัย (สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมาย)
- 3.2.2 เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 - 50 ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- 3.2.3 สุขภาพแข็งแรง สมรรถภาพทางร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้พิการ หรือทุพพลภาพ (สายตาศปกติ , ผู้ได้ยินปกติ , ออกเสียงได้ปกติ)
- 3.2.4 บุคลิกภาพคล่องแคล่ว ไม่อ้วน
- 3.2.5 ต้องไม่อยู่ระหว่างการรับราชการเป็นทหาร ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในประจำการ
- 3.2.6 ต้องผ่านการฝึกอบรมตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยและมารยาท จากบริษัทรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
- 3.2.7 ไม่เคยถูกต้องโทษ
- 3.2.8 ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- 3.2.9 แนบรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเต็มตัวทำยื่นที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

4. รายละเอียดในการจ้าง

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างทุกวันของศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่

4.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยจัดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

การปฏิบัติงานประจำวัน ของหอกกลางเวียง และหอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่

จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน โดยปฏิบัติงานวันละ 2 ผลัด

- การปฏิบัติงานผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 06.00 – 18.00 น. จำนวน 3 คน

- การปฏิบัติงานผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 18.00 – 06.00 น. จำนวน 2 คน

ต้องจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้สำรอง กรณีทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำที่ป่วย ลา ขาด หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานประจำวัน ของหอพื้นถิ่นล้านนา

จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานวันละ 2 ผลัด

- การปฏิบัติงานผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 06.00 – 18.00 น. จำนวน 2 คน

- การปฏิบัติงานผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 18.00 – 06.00 น. จำนวน 1 คน

ต้องจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้สำรอง กรณีทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำที่ป่วย ลา ขาด หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งก่อนจะมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ในแต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที และให้ลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานทั้งเวลามาปฏิบัติงานและเวลากลับ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ ที่ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน

 ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

4.3 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์มรดก เมืองเชียงใหม่เชียงใหม่ ให้ทราบโดยละเอียดก่อนปฏิบัติหน้าที่

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำสมุดลงเวลา สำหรับลงเวลาในแต่ละวันและวางไว้ประจำจุด เพื่อการตรวจสอบ ให้ถูกต้องตรงกันทั้งในระบบคอมพิวเตอร์และสมุดลงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มาลงเวลาด้วยบัตรแสดงตนและลงลายมือชื่อ ณ ศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่ อย่างน้อย 20 นาที ก่อนเวลาปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ

5.1 จุดปฏิบัติงาน

- จุดป้อมยามทางเข้าออกหอกกลางเวียง พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดและพื้นที่โดยรอบหอกกลางเวียงและ หอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่และพื้นที่ทั้งหมด ตั้งแต่เวลา 06.00 – 18.00 น. และ 18.00 – 06.00 น. ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการอยู่ประจำจุดต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม

- จุดป้อมยามทางเข้าออกหอพื้นถิ่นล้านนา พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมดและพื้นที่โดยรอบทั้งหมด ตั้งแต่ เวลา 06.00 – 18.00 น. และ 18.00 – 06.00 น. ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาและการอยู่ประจำจุด ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

5.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- สังเกต ตรวจตราบุคคลภายนอกที่เข้าออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตที่รับผิดชอบออก นอกหอกกลางเวียง หอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่ และหอพื้นถิ่นล้านนาโดยไม่ได้รับอนุญาต ตลอดจน รับทราบและบันทึกการเข้า – ออกพื้นที่รับผิดชอบ เหตุการณ์ที่ผิดปกติทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

- ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการภายในศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่ ด้วยความสุภาพ อ่อนโยน มีสัมมาคารวะ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตที่รับผิดชอบ

- รักษาความปลอดภัยแก่บุคคลที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่และผู้มาใช้บริการ

- ห้ามมิให้แสดงกริยาว่างเหงาหาวนอน และหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีนเมาทุกชนิด หรืออยู่ในลักษณะมีนเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามละทิ้งพื้นที่ในเขตที่รับผิดชอบ ยกเว้นการออกตรวจตามจุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติหน้าที่

- ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทผู้รับจ้างให้เรียบร้อยครบถ้วน รวมทั้งชื่อบริษัท และป้ายชื่อ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต้องสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

- ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของทางราชการ

- ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวที่อาจจะเป็นภัยอันตรายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม

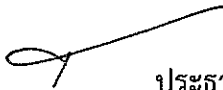
- รักษา และทำความสะอาดบริเวณป้อมยาม หรือเขตที่รับผิดชอบ เช่น พื้นที่รอบๆ ป้อมยาม ฯลฯ
- ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วน หรือที่จำเป็น เมื่อถูกร้องขอจากผู้ว่าจ้าง
- เติมน้ำมันที่และลงเวลาบันทึกตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6. กิริยามารยาท การแต่งกาย เครื่องแบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้พนักงานใช้ในการให้บริการ

- พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- มีชื่อปักอยู่ที่หน้าอกเสื้อ หรือป้ายชื่อแขวน
- มีตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้รับจ้างติดแขนเสื้อ หรือหน้าอกเสื้อ
- ติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ตนสังกัด และบัตรประจำตัวนั้น ให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด
- สวมหมวกทุกครั้งที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้าคัทชู หรือรองเท้าหุ้มส้น
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น กระบอง กุญแจมือ รองเท้า บูทยาง เสื่อกันฝนสะท้อนแสง เสื่อกักรจราจรสะท้อนแสง ไฟฉาย นกหวีด สมุดรายงาน ฯลฯ ที่ใช้ในการรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ
- บันทึกรายงานประจำวัน / เหตุการณ์ประจำวัน
- บันทึกยานพาหนะทุกประเภท และจดบันทึกหมายเลขทุกคันที่ผ่านเข้า/ออก
- บันทึกยานพาหนะทุกประเภทที่จอดอยู่ตามอาคารต่าง ๆ และทุกจุดในบริเวณศูนย์มรดกเมือง เชียงใหม่ หลังเวลา 20.00 น.
- บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ฝ่าฝืนกฎ ภายในศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่
- วิทยุสื่อสารเคลื่อนที่ จำนวนอย่างน้อย 1 เครื่อง สำหรับให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ติดต่อประสานงานกัน ในช่วงเร่งด่วนที่ต้องจัดการจราจร หรือแจ้งเหตุต่าง ๆ

7. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เล่นการพนัน ต้มของมีนเมา หรือสูบบุหรี่ ขณะปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่ (หากพบเห็นผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 2,000.- บาท) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยหากตรวจพบว่ากระทำผิด)
- ในยามวิกาล ต้องตรวจตราบริเวณที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือมีหลอดไฟเกิดการชำรุดหรือเสียหาย ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 24 ชั่วโมง โดยบันทึกในสมุดรายงาน


 ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

- พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของศูนย์มรดกเมืองเทศบาลนครเชียงใหม่ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานบกพร่อง หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เปลี่ยนพนักงานในทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาปฏิบัติงานแทนภายใน 3 ชั่วโมง เพื่อป้องกันความเสียหาย อันอาจจะเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อต่อรองใด ๆ ทั้งสิ้น และเมื่อพนักงานใหม่มาทดแทนต้องมารายงานตัวผู้ควบคุมทันที

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ผลัด เนื่องจากจะทำให้ไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ห้ามมิให้บุคคลภายนอก หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่ได้อยู่ในเวร หรือผลัดอื่นๆ เข้าไปนั่งอยู่ในป้อม รปภ.

- ห้ามมิให้กระทำการกีดกันไม่สุภาพต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และผู้มารับบริการ

- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งประวัติ และรูปถ่ายของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละบุคคลมาอบให้แกผู้ว่าจ้าง 1 ชุด ภายใน 7 วัน นับแต่ลงนามในสัญญา และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งจัดทำประวัติและรูปถ่ายของพนักงาน หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่มาอบให้ผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง ภายใน 1 วัน นับแต่เข้าปฏิบัติงานในหน้าที่

- ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยระมัดระวังดูแลตามสมควร มิให้บุคคลผู้ผ่านเข้า/ออก บริเวณที่รับผิดชอบนำอาวุธ และ/หรือ นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามา และมีให้นำทรัพย์สินและ/หรือ สิ่งของอื่นใดที่มีใช้ของบุคคลนั้นออกไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือคำสั่งที่ว่าด้วยการ เข้า/ออก ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดตลอดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์ หรือสิ่งผิดปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควร

- ผู้รับจ้างต้องควบคุมบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของผู้ว่าจ้างในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้แล้ว หรือที่จะได้กำหนดต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

- เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดมีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสม ที่จะทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ทันท่วงที (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)

- พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนจัดทำตารางทำความสะอาดภายใน และบริเวณรอบป้อม รปภ. เอง โดยผู้ว่าจ้างจะไปตรวจสอบทุกวันๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความสะอาดและเรียบร้อย

8. เงื่อนไขในการปฏิบัติ

- กรณีไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะส่งหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมนำเสนอข้อบกพร่องให้ผู้บังคับบัญชา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๗

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่กำหนด หากพนักงานขาด ผู้รับจ้างไม่สามารถหาทดแทนได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

9. สถานที่ตรวจ

แบ่งเป็น 2 จุด ดังนี้

- บริเวณจุดตรวจที่ 1 ทางเข้า - ออกตลอดจนลานจอดรถภายในพื้นที่ของหอกกลางเวียงหอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่ และหอพื้นถิ่นล้านนา
- บริเวณจุดตรวจที่ 2 พื้นที่โดยรอบอาคารหอกกลางเวียง อาคารหอประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่ และหอพื้นถิ่นล้านนา ทั้งหมด

10. ระยะเวลาการจ้าง

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 เป็นระยะเวลา 12 เดือน โดยแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงิน เป็น 12 งวด ทุกๆ สิ้นเดือน

11. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การส่งมอบงานจ้างนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนและทุกผลัด ให้เทศบาลได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเบิกจ่าย

12. ราคาากลางในการจ้างเหมา

ราคาากลางโครงการจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินพื้นที่ศูนย์มรดกเมือง เทศบาลนครเชียงใหม่ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 1,728,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ราคาากลางในการจัดจ้าง จำนวน 1,728,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวอลิสา ยิ่งเยี่ยม)

หัวหน้างานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนฯ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางทับทิม สุขะวงค์นันท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวจุฑาทพร อินทวงศ์)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ